



РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
Глава администрации местного самоуправления
Ирафского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04 2022г. № 338

с. Чикола

Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации местного самоуправления Ирафского района и Благодарности Главы администрации местного самоуправления Ирафского района.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ирафский район и в целях упорядочения процедуры награждения граждан, коллективов учреждений, предприятий и организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте администрации местного самоуправления Ирафского района и Благодарности Главы администрации местного самоуправления Ирафского района.
2. Утвердить прилагаемые образцы бланков:
 - Почетной грамоты администрации местного самоуправления Ирафского района;
 - Благодарности Главы администрации местного самоуправления Ирафского района.
3. Признать утратившим силу постановление Главы АМС Ирафского района от 12.03.2019г. №149 «Об образовании комиссии по наградам при администрации местного самоуправления Ирафского района».
4. Отделу информационно-программного обеспечения АМС Ирафского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления Ирафского района в сети «Интернет»- <http://amsiraf.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации – управляющего делами АМС Ирафского района Цориеву Р.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
местного самоуправления
Ирафского района



О.Т. Лагкуев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы АМС
Ирафского района
от 19.04.2022 № 338

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации местного самоуправления Ирафского района и Благодарности Главы администрации местного самоуправления Ирафского района

1. Положение о наградах администрации местного самоуправления Ирафского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ирафский район и регламентирует принципы, виды и порядок поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее - граждан), лиц без гражданства, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и места их расположения (далее - организации) и объединений граждан.

2. Награды администрации местного самоуправления Ирафского района (далее – Грамота) являются формой поощрения за большой вклад в социально-экономическое развитие района, достижение высоких показателей в науке, технике, трудовой деятельности, культуре, искусстве, воспитании, образовании, здравоохранении, спорте, благотворительную и иную социально-значимую деятельность, эффективную деятельность в органах местного самоуправления, за заслуги в обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан и другие заслуги (достижения) перед муниципальным образованием Ирафский район, а также связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

3. В администрации местного самоуправления Ирафского района устанавливаются следующие виды наград:

а) Почетная грамота администрации местного самоуправления Ирафского района (далее - Грамота);

б) Благодарность Главы администрации местного самоуправления Ирафского района (далее - Благодарность).

4. Награждения Грамотой и объявления Благодарности могут удостоиваться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, трудовые коллективы, юридические лица и индивидуальные

предприниматели.

5. Грамотой награждаются лица, проработавшие в организации, обратившейся с ходатайством, не менее трех лет, и имеющие Благодарность Главы администрации местного самоуправления Ирафского района.

Благодарность объявляется лицам, проработавшим в организации, обратившейся с ходатайством, не менее одного года.

6. Независимо от стажа работы, наличия Благодарности и количества, награжденных в год, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, награждения Грамотой могут удостоиваться:

- граждане, проявившие личное мужество, смелость и отвагу, высокопрофессиональное мастерство при спасении людей, техники, объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий;

- граждане, достигшие значимых спортивных результатов, сделавшие научные открытия, проявившие особые заслуги перед муниципальным образованием Ирафский район;

7. В случае приурочивания награждения к юбилейным датам последними считаются:

- для юридических лиц – 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания;

- для физических лиц – 30 лет, 45 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

8. Награждение Грамотой после объявления Благодарности, возможно, не ранее чем через один год. Повторное награждение Грамотой, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего за новые заслуги (достижения), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

9. Повторное объявление Благодарности, возможно, не ранее чем через два года после предыдущего за новые заслуги (достижения), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

10. С ходатайством о награждении Грамотой и объявлении Благодарности к Главе администрации местного самоуправления Ирафского района вправе обратиться руководители организаций всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Ирафский район, органы местного самоуправления сельских поселений Ирафского района.

11. Для рассмотрения вопроса о награждении Грамотой и объявлении Благодарности представляются следующие документы:

- ходатайство о поощрении с указанием вида поощрения, причины, мотива и предполагаемой даты награждения;

- наградной лист по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению (характеристика представляемого к поощрению должна отражать его личные заслуги, вклад в социально-экономическое развитие Ирафского района (развитие отрасли) и содержать конкретные показатели);

- справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (для награждения организаций и их руководителей);

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате (для награждения организаций и их руководителей).

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются в администрацию местного самоуправления Ирафского района не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты награждения. Осуществляется согласование представленных документов и передача их руководителю аппарата администрации-управляющего делами администрации местного самоуправления Ирафского района не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты награждения.

13. Руководитель аппарата администрации-управляющего делами администрации местного самоуправления Ирафского района проводит проверку правильности оформления представленных документов. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайств о поощрении без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

14. В случае если инициатива о награждении Грамотой и объявлении Благодарности исходит от группы граждан, соответствующее обращение с обоснованием причин направляется на имя Главы администрации местного самоуправления Ирафского района, при этом соблюдение требований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, не требуется. К обращению прикладываются документы, подтверждающие личные достижения и заслуги кандидата, представляемого к поощрению.

15. Ежегодное число лиц, представляемых к поощрению Грамотой и Благодарностью, должно составлять:

от организации общей численностью менее 50 человек – не более 1 человек;

от организации общей численностью от 50 до 100 человек – не более 3 человек;

от организации общей численностью больше 100 человек – не более 5 человек;

16. Решение о награждении Грамотой, объявлении Благодарности принимается Главой администрации местного самоуправления Ирафского района и оформляется распоряжением Главы администрации местного самоуправления Ирафского района. Подготовку проекта распоряжения о награждении Грамотой, объявлении Благодарности, ведение базы данных награжденных осуществляет Руководитель аппарата администрации-управляющего делами администрации местного самоуправления Ирафского района.

17. Лицам, награжденным Грамотой, а также лицам, которым объявлена Благодарность, может выплачиваться единовременная премия в размере, установленной организацией, сотрудник которой представлен к поощрению, за счет средств данной организации.

18. Вручение Грамоты и Благодарности производится в торжественной обстановке Главой администрации местного самоуправления Ирафского района, либо по его поручению другими должностными лицами. Церемония вручения транслируется в СМИ (районной газете, социальных сетях).

19. При утере Грамоты или Благодарности дубликат не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Почётной грамоте
АМС Ирафского района
и Благодарности Главы
АМС Ирафского района

Главе администрации
местного самоуправления
Ирафского района

ХОДАТАЙСТВО
организации о награждении
Почётной грамотой администрации местного самоуправления
Ирафского района

(полное наименование организации)
ходатайствует о награждении Почётной грамотой администрации
местного самоуправления Ирафского района

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или
службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или
службы - род занятий) или (полное наименование творческого коллектива)
за _____

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина (творческого коллектива),
представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Почетной
грамотой)

Приложения:

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П

" ____ " _____ 20

Приложение № 2
к Положению о Почётной грамоте
АМС Ирафского района
и Благодарности Главы
АМС Ирафского района

Главе администрации
местного самоуправления
Ирафского района

ХОДАТАЙСТВО
органа местного самоуправления о награждении Почётной грамотой
администрации местного самоуправления
Ирафского района

(полное наименование органа местного самоуправления)
ходатайствует о награждении Почетной грамотой администрации местного
самоуправления Ирафского района

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или
службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или
службы - род занятий) или (полное наименование творческого коллектива)
за _____

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина (творческого коллектива),
представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Почетной
грамотой)

Приложения:

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Положению о Почётной грамоте
АМС Ирафского района
и Благодарности Главы
АМС Ирафского района

Главе администрации
местного самоуправления
Ирафского района

ХОДАТАЙСТВО

государственного (муниципального) органа о награждении Почётной грамотой администрации местного самоуправления Ирафского района

(полное наименование государственного (муниципального) органа) ходатайствует о награждении Почётной администрации местного самоуправления Ирафского района

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) или (полное наименование творческого коллектива)
за

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина (творческого коллектива), представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

Руководитель государственного (муниципального) органа

(подпись)

М.П.

(инициалы и фамилия)

" " _____ 202__ г.

Приложение № 4
к Положению о Почётной грамоте
АМС Ирафского района
и Благодарности Главы
АМС Ирафского района

Главе администрации
местного самоуправления
Ирафского района

ХОДАТАЙСТВО
общественного объединения о награждении Почетной грамотой
администрации местного самоуправления Ирафского района

(полное наименование общественного объединения) ходатайствует о награждении
Почётной грамотой администрации местного самоуправления Ирафского района

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или
службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или
службы - род занятий) или (полное наименование творческого коллектива)
за

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина (творческого коллектива),
представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Почетной
грамотой)

Приложения:

Руководитель
общественного объединения _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 202__ г.

Приложение № 5
к Положению о Почетной
грамоте АМС Ирафского
района и Благодарности Главы
АМС Ирафского района

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы,
телефон (рабочий) _____
(точное наименование должности и организации)

2а. Наименование организации¹ _____
(юридический адрес, регистрационный номер, ИНН, Ф. И. О. руководителя)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Домашний адрес, телефон _____

5. Общий стаж работы _____ 6. Стаж работы в
данном коллективе _____

6. Общая численность работников организации (человек) _____

Руководитель организации, органа местного
самоуправления, органа администрации
Ирафского района

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Пункт 2а заполняется при представлении к награждению юридического лица

СОГЛАСОВАНО:

(Руководитель соответствующего ведомства, курирующего соответствующую сферу деятельности в муниципальном образовании Ирафский район)

(подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.

(фамилия и инициалы)

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

9. Сведения о поощрениях представляемого к награждению (выписка из трудовой книжки (личного дела) сведений о награждениях (поощрениях)).

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Сведения о награждениях государственными (ведомственными), областными, отраслевыми наградами, поощрения муниципальных образований, предприятий, учреждений	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)

М.П. _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы руководителя кадровой службы)

Примечание: при оформлении наградного листа сокращения не допускаются